

**MODIFICA RESOLUCION EXENTA N° 1836 DEL 11-11-2022. DESIGNA ENCARGADOS PROGRAMA DE SALUD RESPIRATORIA DEL HOSPITAL DR. LEOPOLDO ORTEGA RODRIGUEZ.**

**RESOLUCION EXENTA N° 000475 /**

**Chile Chico, 12 de abril de 2023.**

**VISTOS ESTOS ANTECEDENTES;** Las facultades legales y reglamentarias que me confiere el D.F.L. N° 1/2005, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del DL N° 2.763/1979 y de las Leyes N° 18.933 y 18.469; D.S. N° 140/04, D.A. N° 20 del 22-10-2020, todos del Ministerio de Salud; conforme a lo dispuesta en los Art. 57 y siguientes Ley N° 19.882, D.F.L. N° 29/2004 del Ministerio de Hacienda que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N° 18834, sobre estatuto administrativo; y las Res. N° 6, 7 y 8/2019 todas de la Contrataría General de la Republica, Resolución Exenta N° 4529 del 31-12-2020 del Director de Servicio de Salud Aysén; dicto la siguiente;

**R E S O L U C I O N :**

1. **Modifíquese** Resolución Exenta N° 1836 del 11 de noviembre de 2023.

2. **Reconózcase y Designase** a contar de esta fecha a Don **CAMILO IGNACIO AHUMADA SEUMOUR**, C.I. N° 16.752.137-1, Médico Cirujano, calidad jurídica reemplazo, 44 hr., la función de **ENCARGADO PROGRAMA SALUD RESPIRATORIA** del HOSPITAL DR. LEOPOLDO ORTEGA RODRIGUEZ DE CHILE CHICO

3. **Reconózcase y Designase** a contar de esta fecha a Doña **CAMILA PAZ TIRADO ANDRESEN**, C.I. N° 19.080.060-1, Médico Cirujano EDF, calidad jurídica contrata, 44 hr., la función de **PRIMER SUBROGANTE DE ENCARGADA PROGRAMA SALUD RESPIRATORIA** del HOSPITAL DR. LEOPOLDO ORTEGA RODRIGUEZ DE CHILE CHICO.

4. **Reconózcase y Designase** a contar de esta fecha a Don **VICENTE ANDRES GONZALEZ CASTILLO**, C.I. N° 16.874.025-5, Médico Cirujano EDF, calidad jurídica contrata, 44 hr., la función de **SEGUNDO SUBROGANTE DE ENCARGADO PROGRAMA SALUD RESPIRATORIA** del HOSPITAL DR. LEOPOLDO ORTEGA RODRIGUEZ DE CHILE CHICO.

5. **Asignase** las siguientes funciones a cumplir por el médico encargado del programa.:

- Gestionar cupos de horas medicas mensuales para atención de usuarios del programa.
- Conocer los recursos asociados del programa.
- Velar por el correcto registro, en la ficha clínica del usuario, de las actividades realizadas.
- Participar de las actividades de capacitación en el contexto de la Campaña de Invierno.
- Participar en la confección de la planificación de Campaña de Invierno.
- Conocer y difundir los flujogramas de atención y derivación correspondiente al programa de Salud Respiratoria.
- Velar por el adecuado stock de fármacos e insumos asociados al programa.
- Realizar actividades de promoción, prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación, de acuerdo a la norma técnica del programa.

**6. Reconócese y Designase** a contar de esta fecha a Doña **SILVIA ORFELIA NUÑEZ SANTANA**, C.I. N° 17.847.438-3, Kinesióloga, calidad jurídica honorario, 44 hr., la función de **KINESIOLOGA ENCARGADA PROGRAMA SALUD RESPIRATORIA** del HOSPITAL DR. LEOPOLDO ORTEGA RODRIGUEZ DE CHILE CHICO.

**7. Reconócese y Designase** a contar de esta fecha a Doña **ANGELICA MARIA ALVAREZ REYES**, C.I. N° 18.129.185-0, Kinesióloga, calidad jurídica honorario, 44 hr., la función de **PRIMER SUBROGANTE DE KINESIOLOGA ENCARGADA PROGRAMA SALUD RESPIRATORIA** del HOSPITAL DR. LEOPOLDO ORTEGA RODRIGUEZ DE CHILE CHICO.

**8. Asignase** las siguientes funciones a cumplir por el kinesiólogo encargado del programa.:

- Conocer los recursos asociados del programa.
- Participar de las actividades de capacitación en el contexto de la Campaña de Invierno.
- Participar en la confección de la planificación de Campaña de Invierno.
- Monitorear y rendir los gastos asociados a la Campaña de Invierno.
- Monitoreo mensual de avance de la programación y trazadora.
- Realizar registro, evaluación y envío de estadística mensual, en los plazos establecidos.
- Realizar actividades de promoción, prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación, de acuerdo a la norma técnica del programa.
- Participar de reuniones a las que se convoque.
- Mantener información actualizada en tarjetero y base de datos, de usuarios crónicos.

**9. Asignase** dos horas semanales para trabajos administrativos del programa, además de tiempo extraordinario, según necesidad, el que debe ser informado y respaldado a esta dirección.

**ANOTESE, NOTIFIQUESE Y COMUNIQUESE**

  
**Klga. DANIELA A. MALDONADO VERA**  
**DIRECTORA HOSPITAL**  
**DR. LEOPOLDO ORTEGA RODRIGUEZ**

Klga.DAMV/mldh  
**DISTRIBUCION :**

- 1 Interesados (5).
- 2 Subdirección Medica HLOR.
- 3 Secretaría Dirección.
- 4 Of.. Partes..