



SERVICIO DE SALUD AYSÉN  
DR. LEOPOLDO ORTEGA RODRIGUEZ  
CHILE CHICO



**DESIGNA ENCARGADOS DE REGISTRO DE LISTA DE ESPERA SIGTE DEL HOSPITAL DR. LEOPOLDO ORTEGA RODRIGUEZ DE CHILE CHICO.**

**RESOLUCION EXENTA N° 001805,**

**CHILE CHICO, 22 de noviembre de 2023.**

**VISTOS:** Las facultades legales y reglamentarias que me confiere el D.F.L. N°1/2005, publicado en el Diario Oficial 24.04.2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del D.L. N°2763/1979 y de las Leyes N°18.933 y N°18.469; el Reglamento Orgánico de los Servicios de Salud, aprobado por el D.S. N°140/2004 del Ministerio de Salud; el Decreto Afecto N° 29 del 06 de noviembre de 2022, del Ministerio de Salud que designa al Director del Servicio de Salud Aysén, la Resolución Exenta N° 4529, de 31 de diciembre de 2020 del Director de Servicio de Salud Aysén, que me nombra Directora del Hospital Dr. Leopoldo Ortega Rodríguez, el D.F.L. N° 29 de 2004, del Ministerio de Hacienda que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo; y las resoluciones N° 6, 7 de 2019 y 14 de 2022 todas de la Contraloría General de la República, que fijan las normas sobre exención de Toma de Razón, dicto la siguiente;

**CONSIDERANDO:**

1. Oficio N° 1891/2023 del Director del Servicio de Salud Aysén, que establece que se debe mejorar la calidad, oportunidad e integridad de la información que el Servicio de Salud ingresa al **Sistema de Información de Gestión de Tiempos de Espera (SIGTE)**.

**RESOLUCION:**

1. **Designase**, a partir de la fecha de la presente resolución, a Dña. **Viviana Antonieta Gangas Quiñiñir**, Rut. 12.930.228-3, Administrativo, Calidad Jurídica Contrata, 22° E.U.R., la función de **Responsable del Registro de Lista de Espera - SIGTE** del Hospital Dr. Leopoldo Ortega Rodríguez de Chile Chico.

2. **Designase**, a partir de la fecha de la presente resolución, a Dn. **Roberto Andrés Velásquez Barriga**, Rut. 15.968.882-8, Administrativo, Calidad Jurídica Suplencia, 22° E.U.R., la función de **Primer Subrogante de Responsable del Registro de Lista de Espera - SIGTE** del Hospital Dr. Leopoldo Ortega Rodríguez de Chile Chico.

3. **Designase**, a partir de la fecha de la presente resolución, a Dña. **Makarena Soledad Almonacid Vega**, Rut. 13.594.932-9, Asistente Social, Calidad Jurídica Contrata, 13° E.U.R., la función de **Segunda Subrogante de Responsable del Registro de Lista de Espera - SIGTE** del Hospital Dr. Leopoldo Ortega Rodríguez de Chile Chico.

4. **Designase** las siguientes funciones y responsabilidades que deberá cumplir la encargada:

- Velar por el funcionamiento de la cadena de valor de registro de lista espera proponiendo y conduciendo las acciones necesarias para disponer de listas de espera para consultas médicas de especialidad, procedimientos e intervenciones quirúrgicas fidedignas y actualizadas desde el punto de vista de gestión de la información.
- Analizar los registros de LE y presentar a las autoridades del establecimiento informes periódicos asociados o requeridos.
- Monitorear el cumplimiento de la Normativa Vigente relacionada con los registros de Listas de Espera.
- Velar por la carga periódica de información de Lista de Espera al SIGTE.
- Disponibilizar información de Lista de Espera, para el Seguimiento de metas de gestión y facturación requeridos asociadas a lista de Espera.



SERVICIO DE SALUD AYSÉN  
DR. LEOPOLDO ORTEGA RODRIGUEZ  
CHILE CHICO



HOSPITAL COMUNITARIO  
DE LEOPOLDO ORTEGA RODRIGUEZ  
CHILE CHICO

- Velar por la existencia de los antecedentes definidos como necesarios para un egreso informado y ejecutar toda gestión administrativa asociados a estos (envíos de cartas certificadas, visitas domiciliarias, llamados radiales, otros según corresponda el caso).
- Velar por el manejo de una fuente única de información para el seguimiento de las listas de espera, que en el Servicio de Salud Aysén corresponda SSASUR.

**5. Designase** una hora diaria para el trabajo administrativo que implique el desarrollo eficiente de esta función y tiempo extraordinario, si fuera necesario, previa autorización de esta Dirección de Hospital.

Anótese, Notifíquese, Comuníquese y Archívese



**Klga Daniela Maldonado Vera**  
**Directora Hospital**  
**Dr. Leopoldo Ortega Rodríguez**

Klga.DMV/mldh  
Distribución

- Encargada y subrogantes (3).
- Coordinación Clínica H. L.O.R.
- Secretaria Dirección.
- Of. de Partes.